

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2017-679

Tuuskodon maisemasuunnitelma, konsulttityön hankinta

Esittely ja hankinnan kohde

Tuuskodon asemakaavamuutos on valtuuston 13.11.2023 § 152 hyväksymässä kaavoitussuunnitelmassa 2024-2027 yhtenä kärkihankkeista. Tuuskodon kaava-alueeseen kohdistuu monia erilaisia tavoitteita liittyen esimerkiksi Tuusulanjärven virkistyskäyttöön, kulttuurimaiseman säilymiseen, vanhan Tuuskodon rakennuksen kehittämiseen ja täydennysrakentamiseen. Kaava-alue pitää sisällään suuret viheralueet Tuusulanjärven rannassa ja mm. Kotuntien ympäristössä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 9 §:n mukaan kaavan tulee perustua merkittävät vaikutukset arvioivaan suunnitteluun ja sen edellyttämiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Asemakaavatyön tueksi on tarpeen tilata maisemasuunnitelma. Suunnitelmassa tehdään maisemahistoriallinen tarkastelu, selvitetään maisemalliset arvot ja tavoitteet, suunnitellaan erilaisia uusia virkistystoimintoja alueelle, tutkitaan asemakaavan korttelialueiden liittyminen viheralueisiin ja tehdään näkymäkuvia sekä muuta havainnollistavaa materiaalia asemakaavan tueksi.

Tarjousten käsittely

Tuuskodon maisemaselvitys- ja suunnitelma tilataan Tuusulan kunnan kaavoituksen puitesopimuksen perusteella maisema-arkkitehtitoimisto Kokomalta tuntilaskutuksena 19 680 € (alv 0%) arvioituun kattohintaan. Tuusulan kunta on kilpailuttanut ja hyväksynyt kaavoituspäällikön viranhaltijapäätöksellä 30.8.2022 (§16, 2022-58) puitesopimustoimittajat eri kaavaselvitysten laatimiseksi. Maisema-arkkitehtitoimisto Kokoma, Maisema-arkkitehtuuri Niina Strengell sai parhaat pisteet maisemasuunnittelun osa-alueelta sisältäen kaavoitukseen liittyvät maisemaselvitykset, korttelipihasuunnitelmat, virkistys- ja yms. alueiden yleissuunnitelmat ja selvitykset, virkistysverkostoon liittyvät selvitykset ja suunnitelmat sekä maisemanhoito-ohjeet.

Kulut maksetaan kaavoituksen asiantuntijamäärärahoista.

Lisätiedot

Henna Lindström, yleiskaavasuunnittelija, puhelin 040 314 3513, henna.lindstrom@tuusula.fi

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnanvaltuuston 1.7.2023 § 95 hyväksymän hallintosäännön mukaan kaavoituspäällikkö päättää kaavatöihin liittyvistä konsulttitoimeksiannoista 50 000 € asti.

Kaavoituspäällikön hankintapäätös 23.8.2022 § 15, kaavoituksen puitesopimuskonsultit, hankinta (TUUDno-2022-58).

Päätös

Päätän seuraavaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- tilata kuvauksen mukaisen Tuuskodon maisemaselvityksen ja -suunnitelman maisema-arkkitehtitoimisto Kokomalta puitesopimukseen viitaten tunti-laskutuksena 19 680 € (alv 0%) arvioituun kattohintaan ja kulut maksetaan kaavoituksen määrärahoista (18316201).

Tiedoksi

niina.strengell@kokomatoimisto.fi, Teija Hallenberg, Tiia Niemelä, Pirjo Siren, Inkeri Kontiola, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, pormestari, kansliapäällikkö, Petri Juhola, Mia Järvinen, Risto Kanerva, Tiina Simons, Ulla Kinnunen

Allekirjoitus

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.2.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.